



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PART TIME 35 ORE) DI PERSONALE CON PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, -CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA PRESSO L'ASP UMBERTO I**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 149 del 12.05.2025;

Viste le deliberazioni del Consiglio di amministrazione n. 37/2024 e 9/2025 di Programmazione de fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e definizione della pianta organica - Variazione dotazione e fabbisogni;

Vista la deliberazione n. 15 del 10.11.2021 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Umberto I stabiliva il passaggio al CCNL Sanità a far data dal 01.01.2022;

Visto il vigente *Regolamento organizzativo*;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo n. 150/2009.

## **RENDE NOTO**

**CHE È INDETTA UNA PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PART TIME 35 ORE) DI PERSONALE CON PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA PRESSO L'ASP UMBERTO I**

Il candidato risultato vincitore verrà, secondo necessità, assunto presso l'ASP Umberto I, in base alle regole indicate più oltre, con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- a) trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica;
- e) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

**I contratti attivati sono prorogabili fino a un massimo di 36 mesi.**



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni.

## 1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano**: (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.
3. **godimento dei diritti civili e politici**;
4. **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. **conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).
7. **non possono accedere agli impieghi coloro i quali**:
  - a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3
8. **titolo di istruzione** secondaria di primo grado e attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

OPPURE

Diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. A tal fine i candidati che avranno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza (o la ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza al corrispondente titolo in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla selezione stessa.

**Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.**



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata **esclusivamente in via telematica** compilando l'apposito modulo online disponibile sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** – <http://www.inpa.gov.it> entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12:00 del 26 MAGGIO 2025.

La registrazione al portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID e CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale ASP Umberto I (<http://www.aspumbertoprino.it/>) - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso) nella sezione relativa alla selezione e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

## 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1- per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell’Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- 2- per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3- Decreto di equiparazione per titolo di studio se conseguito all’estero;
- 4- Eventuale certificazione di invalidità;
- 5- Eventuale certificazione per riconoscimento DSA e richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove;

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell’art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell’ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto dell’avviso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell’Azienda con funzioni amministrative.

## 6. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione consisterà in una prova individuale, con accertamento delle abilità informatiche, in relazione ai seguenti argomenti:

- il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- elementi di contabilità delle ASP;
- elementi in materia di amministrazione trasparente;
- verifica della conoscenza di elementi di informatica (posta elettronica, word, excel, ecc.)

Nell’ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

**Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.**

Il colloquio avrà luogo presso la sede di Casa Serena dell’ASP Umberto I in Via Revedole 88 a Pordenone, il giorno:

**GIOVEDÌ 29 MAGGIO 2025 ORE 09.00**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP <http://aspumbertoprimo.it>, Sezione Bandi di concorso.

## 7. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP "Umberto I", assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'ASP una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

L'assunzione, a tempo determinato (part time 35 ore), avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall'ASP Umberto I al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'ASP Umberto I secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ASP Umberto I, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.



# UMBERTO I

## *Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Umberto I nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: [dpo@robystone.net](mailto:dpo@robystone.net) oppure una PEC a: [dpo.robystone@ronepec.it](mailto:dpo.robystone@ronepec.it).

## 9. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

## 10 AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Regolamento UE 2016/679 in tema di tutela della privacy;
- del CCNL Sanità.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'ASP "Umberto I" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP "Umberto I", né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale o all'Ufficio Appalti e contratti dell'ASP "Umberto I" Via Revedole 88 – PORDENONE al seguente recapito: centralino 0434 41221 in orario d'ufficio (il martedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00; il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

Il presente avviso è visionabile sul sito web aziendale dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://aspumbertoprino.it>. E sul Portale del reclutamento InPA.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima (tel. 043441221).

**Pordenone, 12.05.2025**

**Il Direttore Generale**  
dott. Giovanni Di Prima  
(documento sottoscritto digitalmente)